

Số: 668 /TB-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Chương trình Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường Đại học Công nghiệp
Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh (09/9/1982 - 09/9/2022)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường (09/9/1982 - 09/9/2022) giúp cán bộ, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CBVC-NLĐ) và học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi tắt là người học) nhận thức sâu sắc về vai trò và ý thức trách nhiệm đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển của Nhà trường.

- Là đợt sinh hoạt chính trị, nhằm giáo dục truyền thống tốt đẹp của giáo giới, từ đó động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo tiếp tục nâng cao phẩm chất, năng lực; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực sự là tấm gương đạo đức, tự học và tự sáng tạo cho người học noi theo.

- Tổ chức các hoạt động phù hợp, trang trọng, vui tươi, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ 8h00, ngày 09/9/2022.

2. Địa điểm: Hội trường C – Trường đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM
(địa chỉ số 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. HCM)

3. Thành phần tham dự:

- Khách mời;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;
- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;
- CBVC-NLĐ được khen thưởng nhân dịp Lễ kỷ niệm;
- Đại diện CBVC-NLĐ và người học thuộc các đơn vị (phụ lục phân bổ số lượng đính kèm).

4. Trang phục:

- Nam: Áo trắng, cà vạt, quần tây sẫm màu.
- Nữ: Áo dài truyền thống.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Đón tiếp đại biểu;
- Văn nghệ chào mừng;



- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn Kỷ niệm 40 năm thành lập Trường;
- Báo cáo quá trình 40 năm xây dựng, phát triển của HUFU;
- Phát biểu chúc mừng (hoặc đọc thư chúc mừng) của Bộ Trưởng Bộ Công Thương;
- Công bố Quyết định và trao Cờ thi đua của Thủ tướng Chính Phủ;
- Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận đạt chuẩn Kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục;
- Công bố các Quyết định khen thưởng;
- Phát biểu của đại diện giảng viên và sinh viên;
- Bế mạc.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. **Ban Giám hiệu:** Chỉ đạo chung.
2. **Phòng Tổ chức Hành chính:** Đầu mối công tác tổ chức; Gửi giấy mời đến Khách; Bố trí xe ô tô phục vụ Lễ; Tiếp khách; Chuẩn bị hoa và quà tặng cho đại biểu và phục vụ các hoạt động trong Chương trình; Thông báo cho các CBVC-NLĐ được khen thưởng tham dự Lễ; Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ và điều hành Lễ.
3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điện, nước phục vụ cho các hoạt động; Chuẩn bị máy phát điện đề phòng mất điện lưới; Phụ trách âm thanh, ánh sáng Hội trường C và các sự kiện diễn ra trong các ngày Lễ; Phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính chuẩn bị công tác tổ chức Lễ.
4. **Phòng CTSV-TTGD:** Tuyên truyền thông tin rộng rãi trên bảng tin, băng rôn, khẩu hiệu, mạng internet ... đến các thế hệ cán bộ, giảng viên và sinh viên từng công tác, học tập tại Trường về Chương trình buổi Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường; Tiếp nhận danh sách sinh viên của các khoa cử đi dự Lễ, điều phối sinh viên dự lễ tại Hội trường.
5. **Phòng Đào tạo:** Chọn đại diện giảng viên (số lượng 01) và sinh viên hệ chính quy (số lượng 01) phát biểu tại buổi Lễ.
6. **Phòng Kế hoạch Tài chính:** Hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thanh quyết toán các hạng mục kinh phí được phê duyệt nhanh chóng; Tiếp nhận tài trợ của các doanh nghiệp.
7. **Trung tâm Quản lý chất lượng:** Đầu mối liên hệ Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQG TP. Hồ Chí Minh về chương trình Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận đạt chuẩn Kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục cho Trường; đầu mối liên hệ Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục Sài Gòn về chương trình Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận đạt chuẩn Kiểm định chất lượng cấp chương trình đào tạo cho Trường.

8. Trung tâm Tuyển sinh & Truyền thông: Trang trí khánh tiết tại Hội trường C và các khu vực tổ chức Lễ, khuôn viên Trường, khu vực công chính; Quay phim, chụp hình và thực hiện công tác truyền thông cho toàn bộ chương trình Lễ kỷ niệm; Phối hợp Tiểu ban biên tập Kỷ yếu chuẩn bị các đoạn phim tư liệu trình chiếu tại buổi Lễ; Phối hợp Ban liên lạc cựu sinh viên HUFVI để tổ chức “Ngày trở về - Kỷ niệm 40 năm HUFVI” kết nối cộng đồng Cựu sinh viên HUFVI vào ngày 08/9/2022.

9. Trung tâm Dịch vụ: Triển khai công tác phối hợp đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông; Xây dựng phương án tổ chức sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho đại biểu dự Lễ; Tổ chức lao động vệ sinh môi trường cảnh quan sạch đẹp; Chuẩn bị nước uống các phòng tiếp khách và Hội trường C.

10. Các Khoa: Cử đại diện cán bộ viên chức, người lao động và người dự Lễ (đính kèm bảng phân bổ số lượng). Phối hợp với Ban liên lạc cựu sinh viên của Khoa triển khai tổ chức “Ngày trở về - Kỷ niệm 40 năm HUFVI” kết nối cộng đồng Cựu sinh viên HUFVI vào ngày 08/9/2022.

11. Công đoàn Trường: Tiếp tục triển khai phát động các phong trào thi đua trong CBVC-NLĐ toàn trường; Liên hệ các đơn vị dịch vụ để tổ chức tiệc liên hoan cho toàn thể đại biểu và CBVC-NLĐ trong ngày diễn ra Lễ kỷ niệm.

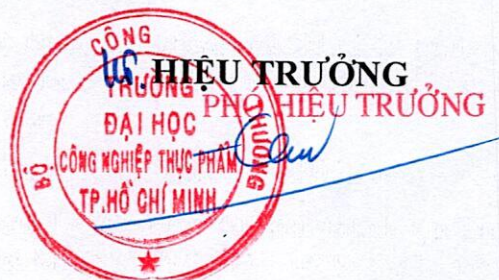
12. Đoàn Thanh niên Trường: Phát động các phong trào thi đua trong đoàn viên thanh niên toàn trường; Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng buổi Lễ; Điều động thanh niên tình nguyện hỗ trợ các hoạt động.

Thời gian hoàn thành các công việc được giao: Trước 15h00 ngày 07/9/2022.

Trên đây là Thông báo về Chương trình Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh (09/9/1982 – 09/9/2022), yêu cầu các đơn vị, toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp Ban tổ chức để được hỗ trợ hoặc liên hệ Ban Giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT.



Chái Doãn Thanh



Phụ lục:

**BẢNG PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ LỄ
KỶ NIỆM 40 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG**
(Ban hành kèm theo Thông báo số 668/TB-DCT, ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh)

STT	Thành phần	Số lượng		Ghi chú
1	Khách mời	30		
2	Đảng ủy + Ban giám hiệu	7		
3	Trưởng/phó các đơn vị	62		
4	Bí thư các chi bộ	12		
5	Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN	2		
6	CBVC-NLĐ được khen thưởng	40		
7	Ban liên lạc cựu sinh viên	20		
8	Cựu giáo chức	20		
	CỘNG (I)	193		
STT	Đơn vị	Số lượng		Ghi chú
		CBVC-NLĐ	Người học	
1	Khoa Công nghệ Thực phẩm	10	10	
2	Khoa Công nghệ Hóa học	5	5	
3	Khoa Công nghệ Sinh học và Môi trường	5	5	
4	Khoa Công nghệ Cơ khí	5	5	
5	Khoa Điện – Điện tử	5	5	
6	Khoa May và Thời trang	5	5	
7	Khoa Tài chính Kế toán	10	10	
8	Khoa Quản trị kinh doanh	10	10	
9	Khoa Du lịch và Ẩm thực	10	10	
10	Khoa Chính trị - Luật	5	5	
11	Khoa Công nghệ Thông tin	10	10	

12	Khoa Ngoại ngữ	5	5	
13	Khoa Khoa học Ứng dụng	5	-	
14	Khoa GDTC và QPAN	10	-	
15	Phòng Công tác Sinh viên - TTGD	5	-	
16	Phòng Đào tạo	5	-	
17	Phòng Tổ chức Hành chính	5	-	
18	Phòng Kế hoạch Tài chính	3	-	
19	Phòng Quản trị Thiết bị	5	-	
20	Phòng Khoa học Công nghệ	3	-	
21	Phòng Sau đại học và Hợp tác Quốc tế	3	-	
22	Trung tâm Công nghệ Thông tin	5	-	
23	Trung tâm Công nghệ Việt Đức	3	-	
24	Trung tâm Tuyển sinh & TT	5	-	
25	Trung tâm Thí nghiệm Thực hành	5	-	
26	Trung tâm Thông tin Thư viện	3	-	
27	Trung tâm Quản lý Chất lượng	5	-	
28	Trung tâm Ký túc xá	3	-	
29	Trung tâm Giáo dục Phổ thông	5	-	
30	Trung tâm Dịch vụ	5	-	
31	Trung tâm Tư vấn Pháp luật	1	-	
32	Trung tâm BD và KT ngoại ngữ	1	-	
33	Trung tâm Tư vấn Du học	1	-	
34	Viện nghiên cứu chiến lược	1	-	
	CỘNG (II)	172	85	
		257		
	TỔNG CỘNG: (I) + (II) =	450		